

令和××年度コンベンション等開催助成金実績報告書

→ 令和××年××月××日

事業終了日から15日以内の日付になりますが、空欄で提出してください。

一般社団法人
諫早観光物産コンベンション協会
会長 酒井明仁様

申請者 住所 ○○市○○町■■■番地

団体名 ○○○○○○実行委員会

代表者役職氏名 会長 ○○○○

交付決定通知書（様式第2号）の日付
（変更承認申請を行う場合は、空欄）

連絡先 Tel (■■■■) ■■-■■■■

→ 令和××年××月××日付で交付決定の通知があった標記助成金について、コンベンション等開催助成金交付規程第11条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告いたします。

記

1 事業概要

事業名	令和××年度○○○杯○○○○大会		
期日	令和××年××月××日～令和××年××月××日		
会場	諫早市○○グラウンド・□□グラウンド・△△中学校グラウンド		
規模	全国大会	西日本大会	九州大会 県大会 その他（ ）
参加人数	交付決定済人数	520	名←（交付決定に基づく人数）
	確定人数	530	名←（実施実績に基づく人数）
延べ宿泊者数	交付決定済人数	312	名←（交付決定に基づく人数）
	確定人数	332	名←（宿泊証明に基づく人数）

2 助成金

交付決定済額	312,000	円→（交付決定通知書の金額）
確定額	332,000	円→（延べ宿泊者数の確定に基づく金額）

3 関係書類

収支決算書←任意様式でも可（収入の部に当該助成金を必ず記載する）
 宿泊証明書
 その他←大会プログラムや試合結果等の事業の実施がわかるもの

ご提出いただく書類（交付申請書・実績報告書・請求書など）について、申請者名・大会名などは、全て同じ内容を記載してください。