

諫早市コンベンション等開催助成金について

STEP1 → まず、確認してください！

<対象条件> 全てYesになれば、助成金の対象になります。

- Q1 諫早市内で開催される大会、会議、合宿ですか？
(但し、大村市内で開催される大会等も対象とする。) Yes No
- Q2 申請者は、個人ではなく、団体ですか？ Yes No
- Q3 諫早市内に宿泊する人数が、述べ 50 人以上ですか？ Yes No
- Q4 諫早市から、他の補助金等を受けていませんか？ Yes No
- Q5 政治的・宗教的な活動ではありませんか？ Yes No
- Q6 営利を目的とするものではありませんか？ Yes No
- Q7 同窓会や忘・新年会ではありませんか？ Yes No

STEP2 → 開催日から、申請期限を確認してください！

<申請期限> 大会開催日の15日前までに申請が必要です。

例えば、5月1日開催の大会の場合、4月15日までに申請しなければなりません。

STEP3 → 申請書類を作成し、ご提出ください！（郵送又は持参）

<申請書類一式をダウンロード> 諫早観光物産コンベンション協会HPをご覧ください。

①コンベンション等開催助成金交付申請書(様式第1号)

*申請書記入例を参考に、必要事項を記入してください。

*申請者は、団体の代表者です。

*印鑑は、代表者の印を押印してください。

②事業計画書

*大会などの実施要項をご提出ください。

*実施要項がない場合は、任意で作成いただいた事業計画書で構いません。

③収支予算書

*任意で作成いただいているものをご提出いただいて構いません。

*収入の部に「コンベンション等開催助成金」の項目を必ず入れてください。

*収支が「0円」になるように、作成してください。

	諫早市内での延べ宿泊人数	助成金額
助成金の内容	50 ~ 99人	50,000円
	100 ~ 149人	100,000円
	150 ~ 199人	150,000円
	200 ~ 249人	200,000円
	250 ~ 299人	250,000円
	300 ~ 499人	300,000円
	500 ~ 999人	500,000円
	1000人~	1,000,000円

※STEP4 → 交付決定通知書をお送りします。

<審査及び交付決定> 申請書類等を審査し、交付決定通知書(様式第2号)を送付します。

STEP5**事業の実施**

＜事業の実施＞事業計画に基づき、事業を実施してください。

STEP6**実績報告期限を確認してください。**

＜実績報告期限＞ 大会終了日から15日以内又は3月31日のいずれか早い日までに提出が必要です。

例えば、5月5日終了日の大会の場合、5月20日までに提出しなければなりません。

また、3月20日終了日の大会の場合、3月31日までに提出しなければなりません。

STEP7**実績報告書を作成し、ご提出ください。(郵送又は持参)**

＜実績報告書類一式をダウンロード＞ 諫早観光物産コンベンション協会HPをご覧ください。

①コンベンション等開催助成金実績報告書(様式第6号)

*実績報告書記入例を参考に、必要事項を記入してください。

*報告者は、団体の代表者です。

*印鑑は、代表者の印を押印してください。

②収支決算書

*任意で作成いただいているものをご提出いただいて構いません。

*収入の部に「コンベンション等開催助成金」の項目を必ず入れてください。

*収支が「0円」になるように、作成してください。

③宿泊証明書(様式第7号)

*証明は、宿泊したホテル等が行います。

*証明できる対象者は、大会・会議・合宿等の参加者です。保護者等の応援は対象外です。

④その他、大会の開催が確認できるもの(プログラムや大会結果等)**※STEP8****交付額確定通知書をお送りします。**

＜審査及び交付確定＞ 実績報告書等を審査し、交付額確定通知書(様式第8号)を送付します。

STEP9**助成金請求書を作成し、直ちにご提出ください。(郵送又は持参)**

＜助成金請求書の提出＞ 諫早観光物産コンベンション協会まで原本をご提出ください。

*請求書は、任意で作成いただいているものをご提出いただいて構いません。

*請求者は、交付申請書や実績報告書と同じ団体の代表者です。

*印鑑も、必ず同じものを押印してください。

*金額の訂正などは、不可です。

*申請団体名義の振込口座をご記入ください。

※STEP10

助成金をお振込いたします。

＜助成金の支払＞ 指定の振込口座に助成金をお振込いたします。

*助成金の入金を、必ずご確認ください。

もし、下記のようなことが起こったときは、別途手続きが必要です！

- ①申請している事業計画(事業名や日程、述べ宿泊者数等)が変更となったとき…
変更が決まったらすぐに、変更承認申請書(様式第3号)を提出してください。
- ②大会・会議・合宿などを中止することとなったとき…
中止がきまったらすぐに、取下げ承認申請書(様式第5号)を提出してください。

以上が、コンベンション等開催助成金手続きの基本的な流れです。

ご不明な点などありましたら、遠慮なくお尋ねください。

(一社)諫早観光物産コンベンション協会

〒854-0016 長崎県諫早市高城町 5-10 ☎0957-22-8325

営業時間 9:00~18:00 水曜日定休

諫早市内の

宿泊施設 を紹介します。

☎市外局番 0957

①	L&Lホテル センリュウ	永昌東町13-29	☎22-8888	HP	朝・昼・夕
②	ホテル ジャノメ	永昌東町1-39	☎22-0529		ランドリー 朝
③	諫早ターミナルホテル	永昌東町18-1	☎23-6711	HP	ランドリー 朝
④	グローバルホテル	永昌東町3-4	☎23-2221	HP	朝
⑤	観光ホテル 八千代	天満町33-2	☎22-0305	大浴場	朝・昼・夕
⑥	諫早グリーンホテル	天満町9-38	☎23-6211	HP 大浴場	ランドリー 朝
⑦	諫早第一ホテル	天満町36-11	☎23-1236	HP	ランドリー 朝・夕
⑧	ニューステーションホテル・プレミア	永昌町4-26	☎27-1122	HP 大浴場	ランドリー 朝
⑨	諫早観光ホテル 道具屋	金谷町8-7	☎22-3360	HP 大浴場	ランドリー 朝・昼・夕
⑩	諫早シティーホテル	八坂町3-18	☎24-1180	HP	ランドリー 朝
⑪	ホテル ニューグローバル	本町1-6	☎21-0123	HP	ランドリー 朝・夕
⑫	ホテル グランドバレス諫早	宇都町3-35	☎24-3939	HP	朝
⑬	諫早トラックステーション	貝津町1051-12	☎26-8228		ランドリー 朝・昼・夕
⑭	米屋旅館	八天町2-11	☎23-4318	大浴場	ランドリー 朝・夕
⑮	大城屋旅館	八天町7-5	☎22-3548		ランドリー
⑯	旅館 松比呂	泉町18-13	☎22-3557		朝・夕
⑰	ビジネスホテル 大石	幸町3-26	☎22-3450	HP	ランドリー
⑱	ビジネス旅館 みかどや	幸町4-33	☎22-0152		ランドリー
⑲	ビジネス民宿 きたうら	貝津町2170-1	☎26-3221		ランドリー 朝・夕
⑳	いこいの村長崎	高来町善住寺1080	☎32-2902	HP 大浴場	朝・昼・夕
㉑	南開旅館	永昌東町4-22	☎23-0370		ランドリー 朝・夕
㉒	ニューステーションホテル	永昌東町5-4	☎22-1113	HP 大浴場	ランドリー 朝
㉓	ホテルルートイン 諫早インター	貝津町1682-1	☎49-8200	HP 大浴場	ランドリー 朝・夕
㉔	ニューステーションホテル・レジデンス	宇都町2-26	☎23-6985	HP	ランドリー
㉕	喜々津ステーションホテル	多良見町化屋331-1	☎43-7722	HP 大浴場	ランドリー 朝