様式第１号

**記　入　例**

令和**××**年度コンベンション等開催助成金交付申請書

令和**××**年**××**月**××**日

**事業開始日の１５日前までの日付になりますが、空欄で提出してください。**

一般社団法人

諫早観光物産コンベンション協会

会長　酒　井　明　仁　様

　　　　　　　　　　　　　申請者　住　所　　**○○市○○町■■■番地**

　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名　　**○○○○○○実行委員会**

**会長**

**の印**

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職氏名　　**会長　○○○○**

　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　　℡（**■■■■**）**■■－■■■■**

　令和**××**年度においてコンベンション等開催助成金の交付を受けたいので、コンベンション等開催助成金交付規程第５条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

記

１　事業概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | **令和××年度○○○杯○○○○大会** | |
| 期日 | **令和××年××月××日～令和××年××月××日** | |
| 会場 | **諫早市○○グラウンド・□□グラウンド・△△中学校グラウンド** | |
| 規模 | 全国大会　西日本大会　九州大会　県大会　その他（　　　　　） | |
| 参加人数 | **５００** | 名 |
| 延べ宿泊者数 | **３００** | 名 |

２　助成金

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請額 | **３００，０００** | 円 |

３　添付書類

　　　事業計画書**←大会や会議等の実施要項でも可**

　　　収支予算書**←任意様式でも可（収入の部に当該助成金を必ず記載する）**

**ご提出いただく書類（交付申請書・実績報告書・請求書など）について、申請者名・印鑑・大会名などは、全て同じ内容を記載及び押印してください。**