様式第６号

**記　入　例**

令和**××**年度コンベンション等開催助成金実績報告書

令和**××**年**××**月**××**日

**事業終了日から１５日以内の日付になりますが、空欄で提出してください。**

一般社団法人

諫早観光物産コンベンション協会

会長　酒　井　明　仁　様

　　　　　　　　　　　　　申請者　住　所　**○○市○○町■■■番地**

　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名　**○○○○○○実行委員会**

**会長**

**の印**

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職氏名　**会長　○○○○**

　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　　℡（**■■■■**）**■■－■■■■**

**交付決定通知書（様式第２号）の日付**

**（変更承認申請を行う場合は、空欄）**

　令和**××**年**××**月**××**日付で交付決定の通知があった標記助成金について、コンベンション等開催助成金交付規程第１１条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告いたします。

記

１　事業概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | **令和××年度○○○杯○○○○大会** | |
| 期日 | **令和××年××月××日～令和××年××月××日** | |
| 会場 | **諫早市○○グラウンド・□□グラウンド・△△中学校グラウンド** | |
| 規模 | 全国大会　西日本大会　九州大会　県大会　その他（　　　　　） | |
| 参加人数 | **５２０** | 名**←（実施実績に基づく人数を記載）** |
| 延べ宿泊者数 | **３１２** | 名**←（宿泊証明に基づく人数を記載）** |

２　助成金

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付決定額 | **３００，０００** | 円**→交付決定通知書の金額** |
|  |  | **（変更承認申請を行う場合は変更後の金額）** |

３　関係書類

　　　収支決算書**←任意様式でも可（収入の部に当該助成金を必ず記載する）**

　　　宿泊証明書

　　　その他**←大会プログラムや試合結果等の事業の実施がわかるもの**

**ご提出いただく書類（交付申請書・実績報告書・請求書など）について、申請者名・印鑑・大会名などは、全て同じ内容を記載及び押印してください。**