

令和××年度コンベンション等開催助成金実績報告書

→ 令和××年××月××日

事業終了日から15日以内の日付になりますが、空欄で提出してください。

一般社団法人  
諫早観光物産コンベンション協会  
会長 酒井明仁様

申請者 住所 ○○市○○町■■■番地

団体名 ○○○○○○実行委員会

代表者役職氏名 会長 ○○○○

会長の印

交付決定通知書（様式第2号）の日付  
（変更承認申請を行う場合は、空欄）

連絡先 TEL (■■■■) ■■-■■■■

→ 令和××年××月××日付で交付決定の通知があった標記助成金について、コンベンション等開催助成金交付規程第11条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告いたします。

記

1 事業概要

事業名 令和××年度○○○杯○○○○大会

期日 令和××年××月××日～令和××年××月××日

会場 諫早市○○グラウンド・□□グラウンド・△△中学校グラウンド

規模 全国大会 西日本大会 九州大会 県大会 その他（ ）

参加人数 520 名 ←（実施実績に基づく人数を記載）

延べ宿泊者数 312 名 ←（宿泊証明に基づく人数を記載）

2 助成金

交付決定額 300,000 円 → 交付決定通知書の金額

（変更承認申請を行う場合は変更後の金額）

3 関係書類

収支決算書 ← 任意様式でも可（収入の部に当該助成金を必ず記載する）

宿泊証明書

その他 ← 大会プログラムや試合結果等の事業の実施がわかるもの

ご提出いただく書類（交付申請書・実績報告書・請求書など）について、申請者名・印鑑・大会名などは、全て同じ内容を記載及び押印してください。